

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR RENE, MENDOZA GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 42048206  
VICTOR RENE MENDOZA GONZALEZ  
12 AVENIDA 16-52 zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A8342807-7ACA-40CF-B898-D7C0D6D04EEC  
Serie: A8342807 Número de DTE: 2060075215  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 08:02:58  
Fecha y hora de certificación: 05-may-2020 08:02:58

CANCELADO

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de mayo de 2020 según contrato administrativo No.310-2020 y acuerdo ministerial No.8-2020.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

Siete mil quetzales exactos

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo Bo

Licenciada Maribel Ramírez Rodríguez  
ADMINISTRADORA a.i.  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 310-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al mes de mayo de 2020. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de Serie: A8342807 Número de DTE: 2060075215

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en el seguimiento de investigación para la elaboración de cédulas narrativas de piezas arqueológicas y etnológicas del MUNAE a ser empleadas en recorrido virtual de las exposiciones del MUNAE.
2. Se apoyó en el seguimiento de recopilación de fichas de piezas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad que requirió de investigación, redacción, compilación de imágenes, mapas, planos y fotografías.
3. Se apoyó en la conformación del expediente técnico de la propuesta de Renovación del Guión Museológico y Museográfico de la Sala Clásico del MUNAE. Misma que correspondió a la entrega física a la Administración del MUNAE de todo el material generado producto de esta actividad.
4. Se apoyó en la conformación del expediente técnico de rotulación de la sala del período Clásico del MUNAE. Para lo cual se realizó la entrega física a la Administración del MUNAE de todo el expediente generado producto de esta actividad.
5. Se apoyó en el recorrido de una sala del MUNAE, para la elaboración de un video. El cual requirió la planificación del guion y producción del mismo en conjunto con la Licenciada Idalia Huertas, Relacionista Pública del MUNAE.
6. Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para reparación de tabiques de la Sala Clásico del MUNAE en las secciones dedicadas a los sitios arqueológicos Tikal y Río Azul. Con el apoyo de los técnicos de conservación del MUNAE.

7. Se apoyó en atención de la Dirección de Comunicación Social del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Se apoyó con proporcionar información técnica y fotografía de piezas de la Colección Nacional del MUNAE, para ser empleada en material de divulgación del MUNAE.

#### Resultados obtenidos:

1. Se elaboraron cédulas narrativas de piezas arqueológicas y etnológicas del MUNAE para ser empleadas en recorrido virtual de las exposiciones del MUNAE. Para ello se realizó investigación, redacción y selección de imágenes. Lo cual fue entregado al Área de Comunicación del MUNAE para su difusión
2. Se realizó el seguimiento de recopilación de 45 fichas de piezas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad en la que se realizó investigación, redacción y compilación de imágenes, mapas, planos y fotografías. Documentos que fueron entregados a la Administración del MUNAE.
3. Se realizó la conformación del expediente técnico de la propuesta de Renovación del Guión Museológico y Museográfico de la Sala Clásico del MUNAE. Misma que correspondió a la entrega física de todo el material generado producto de esta actividad. Mismo que está conformado por: Dos (2) archivos de texto denominados "Diagnóstico Sala Clásico MUNAE" y "Museología y Museografía Sala Clásico MUNAE"; Juego de dos (2) planos, producto de la propuesta Museográfica; Un (1) listado preliminar de piezas para la Sala Clásico, producto de la propuesta Museológica; Once (11) Renders, imágenes de idealizaciones digitales producto de la propuesta Museográfica. El expediente fue entregado de manera física a la Administración del MUNAE.
4. Se realizó la conformación del expediente técnico de rotulación de la sala del período Clásico del MUNAE. Mismo que está conformado por: Un (1) Listado Para lo cual se realizó la entrega física a la Administración del MUNAE de todo el expediente generado producto de esta actividad.
5. Se realizó un video en una sala del MUNAE, el cual requirió la planificación del guion y producción del mismo en conjunto con la Licenciada Idalia Huertas, Relacionista Pública del MUNAE.

6. Se realizaron los términos de referencia para reparación de tabiques de la Sala Clásico del MUNAE en las secciones que presentan deterioro por termita. Para ello se realizó levantamiento planimétrico de las áreas afectadas. Actividad realizada en conjunto con el personal técnico de Conservación del MUNAE.
7. Se realizó la atención al personal de la Dirección de Comunicación Social del Patrimonio Cultural y Natural. Con el objetivo de realizar tomas fotográficas y video en salas de exposición del MUNAE.
8. Se generaron diversas fichas técnicas para ser empleada en material de divulgación del MUNAE. Para ello se realizó investigación, recopilación de información técnica y fotografía de piezas de la Colección Nacional del MUNAE. Documentos entregados a la Administración del MUNAE.

Atentamente,



Vo.Bo  
Licenciada Maribel Ramírez Rodríguez  
ADMINISTRADORA a.i.  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



Víctor René Mendoza González